

1° Ingresar a la página web del CENDOC

2° Registrarse

3° Seleccionar el tipo de recurso

4° Cerrar sesión

Reserva de recursos en CENDOC

El sistema de reservas se ha implementado para que los usuarios puedan separar con anticipación los espacios grupales y las computadoras ubicadas en el CENDOC.

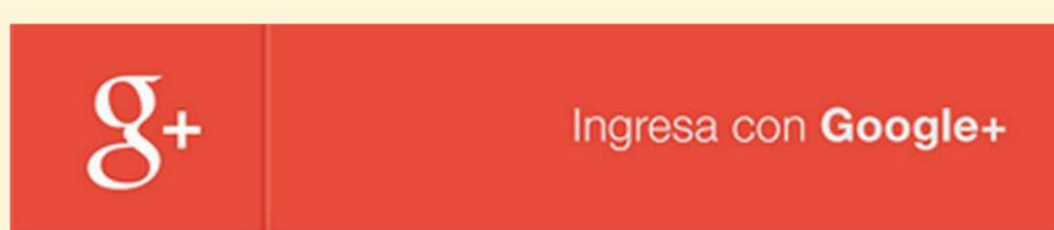
Pasos para la reserva:



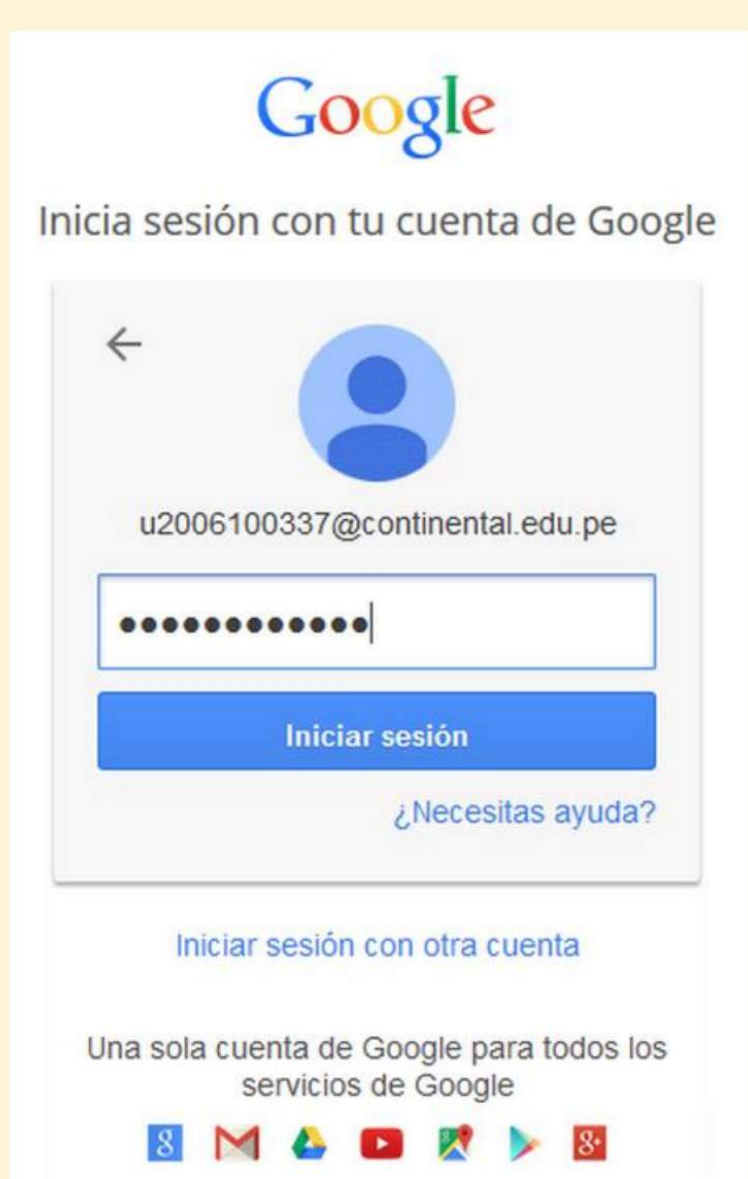
Ingresar a la página web del CENDOC (www.continental.edu.pe/cendoc), y pulsar el botón:



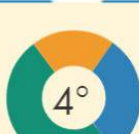
Registrarse, haciendo clic en:



Debe ingresar su usuario y contraseña del correo continental:



Debe seleccionar el tipo de recurso, fecha y hora específica, para que el sistema pueda mostrar solo los recursos disponibles.



Al finalizar la reserva debe CERRAR SESIÓN, pulsando el siguiente botón:



Recomendaciones:

* Toda reserva debe activarse 5 minutos antes de la hora de inicio en el módulo de atención (Piso 3) o en la Sala de Recursos Virtuales, de lo contrario el recurso quedará disponible para otros usuarios.

* No olvide que para acceder a los servicios del CENDOC siempre debe portar su DNI.