



OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS



GUÍA PARA OPTAR
TÍTULO PROFESIONAL

Guía para optar el Título Profesional

Derechos Reservados © 2015 - PRGP

500 ejemplares

Impreso en Huancayo

Título Profesional

Modalidades

□ Tesis

Artículo 18º.- Pueden optar por esta modalidad los bachilleres o estudiantes del último ciclo, quienes propondrán un tema de Tesis o elegirán uno, entre los propuestos por la Escuela Académico Profesional.

La Tesis consistirá en un trabajo de investigación.

Artículo 19º.- El alumno o Bachiller, presentará un Proyecto de Investigación (Plan) de Tesis con el visto bueno del asesor nombrado por el Sr. Decano. Luego se aprobará su inscripción en el registro del Proyecto de Tesis.

Si lo amerita la elaboración de la Tesis podrá desarrollarse entre dos estudiantes.

□ Experiencia Profesional

Artículo 21º.- Pueden optar por esta modalidad los bachilleres que, en calidad de egresados, han prestado servicios profesionales, como mínimo durante tres años, en actividades propias de la carrera.

Artículo 22º.- El Bachiller presentará una solicitud al Decano, acompañando un Resumen Ejecutivo de la experiencia profesional documentada. Este resumen indicará:

- a. Relación de períodos y fechas de tiempo que ha trabajado en actividades de la profesión con documentos que lo acrediten.
- b. Institución, empresa u organización donde desarrolló sus actividades, indicando los cargos y responsabilidades asumidas.
- c. Relación y descripción de los trabajos desarrollados dentro del ejercicio profesional, en orden de importancia, indicando el tiempo y grado de participación.

□ Suficiencias (Capacidad) Profesional

Artículo 27º.- Pueden optar por esta modalidad todos los bachilleres previa presentación de una solicitud.

Artículo 28º.- La Facultad nombra a tres profesores para conformar el Jurado que evaluará al postulante. Lo preside el Decano.

Artículo 29º.- Los miembros del Jurado elaboran un mínimo de 100 balotas de las diferentes áreas que ofrece la carrera, para efectos del examen. Los Bachilleres disponen de 30 días para su sustentación.

Artículo 30º.- La sustentación es pública y el Bachiller responde las preguntas formuladas por el jurado, previo sorteo de la balota.

■ Facultad de Ciencias de la Empresa

✚ Título de:

- ✓ Licenciado en Administración
- ✓ Contador Público
- ✓ Licenciado en Psicología
- ✓ Licenciado en Ciencias y Tecnologías de la Comunicación
- ✓ Economista
- ✓ Licenciado en Educación



■ Facultad de Ingeniería

✚ Título de:

- ✓ Arquitecto
- ✓ Ingeniero en Agronegocios
- ✓ Ingeniero Civil
- ✓ Ingeniero de Sistemas e Informática
- ✓ Ingeniero Ambiental
- ✓ Ingeniero Industrial
- ✓ Ingeniero Electricista
- ✓ Ingeniero de Minas
- ✓ Ingeniero Mecánico
- ✓ Ingeniero Mecatrónico
- ✓ Ingeniero Electrónico
- ✓ Ingeniero Empresarial



■ Facultad de Derecho

✚ Título de:

- ✓ Abogado



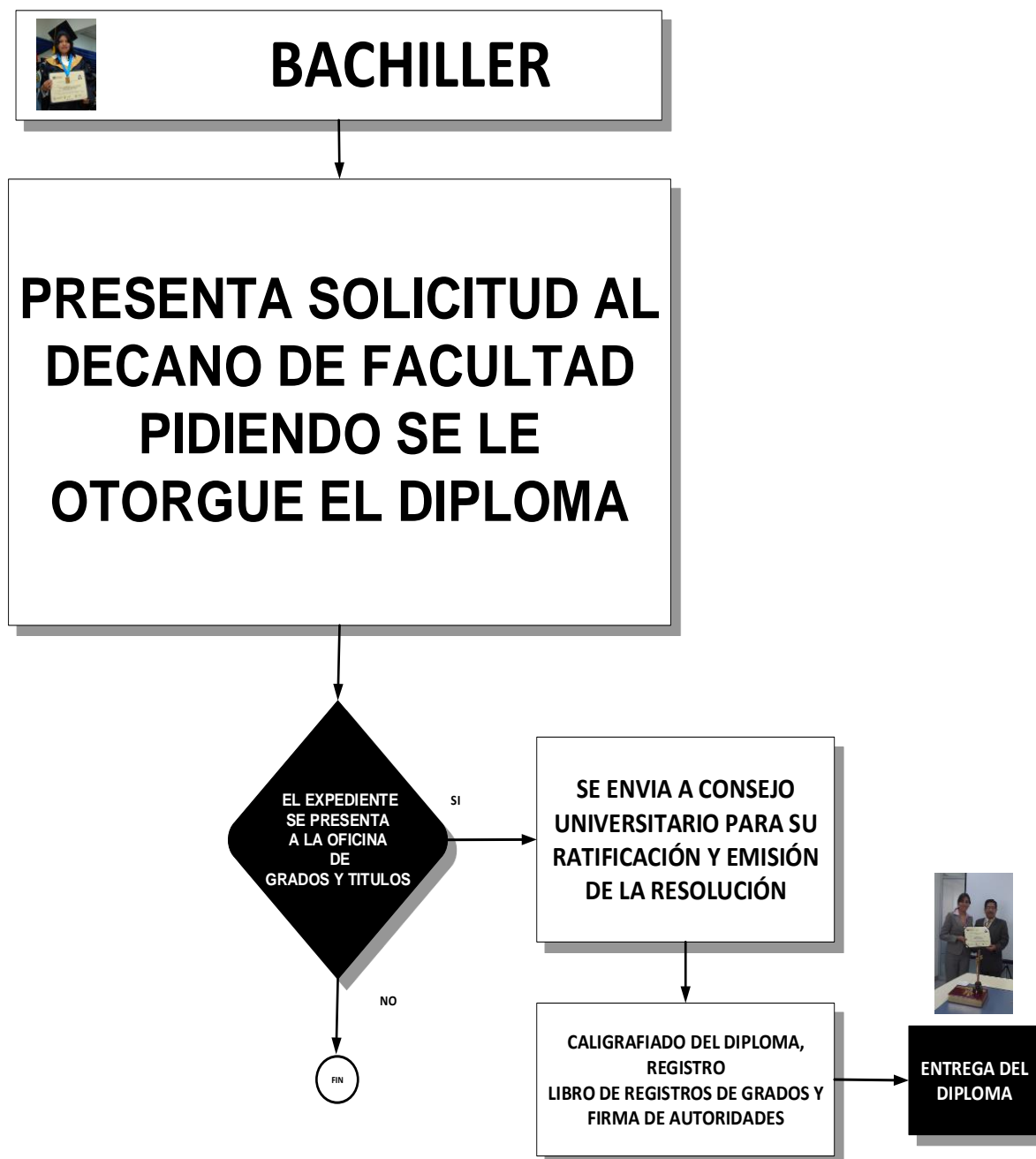
■ Facultad de Ciencias de la Salud

✚ Título de:

- ✓ Licenciado en Enfermería
- ✓ Cirujano Dentista
- ✓ Médico Cirujano
- ✓ Licenciado en Tecnología Médica



FLUJOGRAMA PARA TRAMITES INTERNOS TITULO PROFESIONAL



REQUISITOS PARA EL TÍTULO PROFESIONAL

(Documentos originales)

- Solicitud dirigida al Decano pidiendo hora y fecha para la sustentación.
 - Solicitud dirigida al Decano de Facultad pidiendo se le otorgue el diploma del Título Profesional.
 - 02 copias simples del DNI.
 - 06 fotografías pasaporte (3,5 x 4,5 cm) y 03 carnet (3 x 4 cm) - vestimenta formal.
 - Recibo de pago por derecho de diploma de Título Profesional (S/. 950.00)
 - Dos copias simples del diploma de bachiller.
 - Acta de sustentación original (**sustentación**)
 - Resolución de Consejo de Facultad (**sustentación**)
 - Ficha estadística de titulado.
-
- Recibo por Duplicado de Diploma de Título Profesional (**perdida**) (S/. 750.00)

FECHAS DE ENTREGA

- Los documentos serán entregados en la Oficina de Centro de Atención Virtual en un fólder de manila en el orden establecido.
- La entrega de los documentos y **la entrega del título se realizan cada semana en todos los meses del año.**

Informes

Oficina de Grados y Títulos - Ing. Pedro Gurmendi Párraga®

- Av. San Carlos 1980 - Huancayo
- Email: pgurmendi@continental.edu.pe
- Teléfono: (064) 481430 – anexo 7517 - 7511
- Teléfono: (064) 985940630 - #985940630

CONTENIDOS DE UN PLAN DE TESIS (SUGERENCIA)

PORTADA

CAPITULO I PLANEAMIENTO DEL PROBLEMA

- 1.1 Planteamiento y formulación del problema
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Justificación e importancia

CAPITULO II MARCO TEORICO

- 2.1 Antecedentes del Problema
- 2.2 Bases Teóricas
- 2.3 Definición de términos básicos

CAPITULO III HIPOTESIS Y VARIABLES

- 3.1 Hipótesis
- 3.2 Variables, operacionalización

CAPITULO IV METODOLOGIA

- 4.1 Método, tipo y nivel de la investigación
- 4.2 Diseño de la investigación
- 4.3 Población Y muestra
- 4.4 Técnicas de recolección de datos
- 4.5 Técnicas de tratamiento de datos

CAPITULO V ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- 5.1 Presupuesto
- 5.2 Cronograma

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

ANEXOS

Matriz de consistencia



REQUISITOS

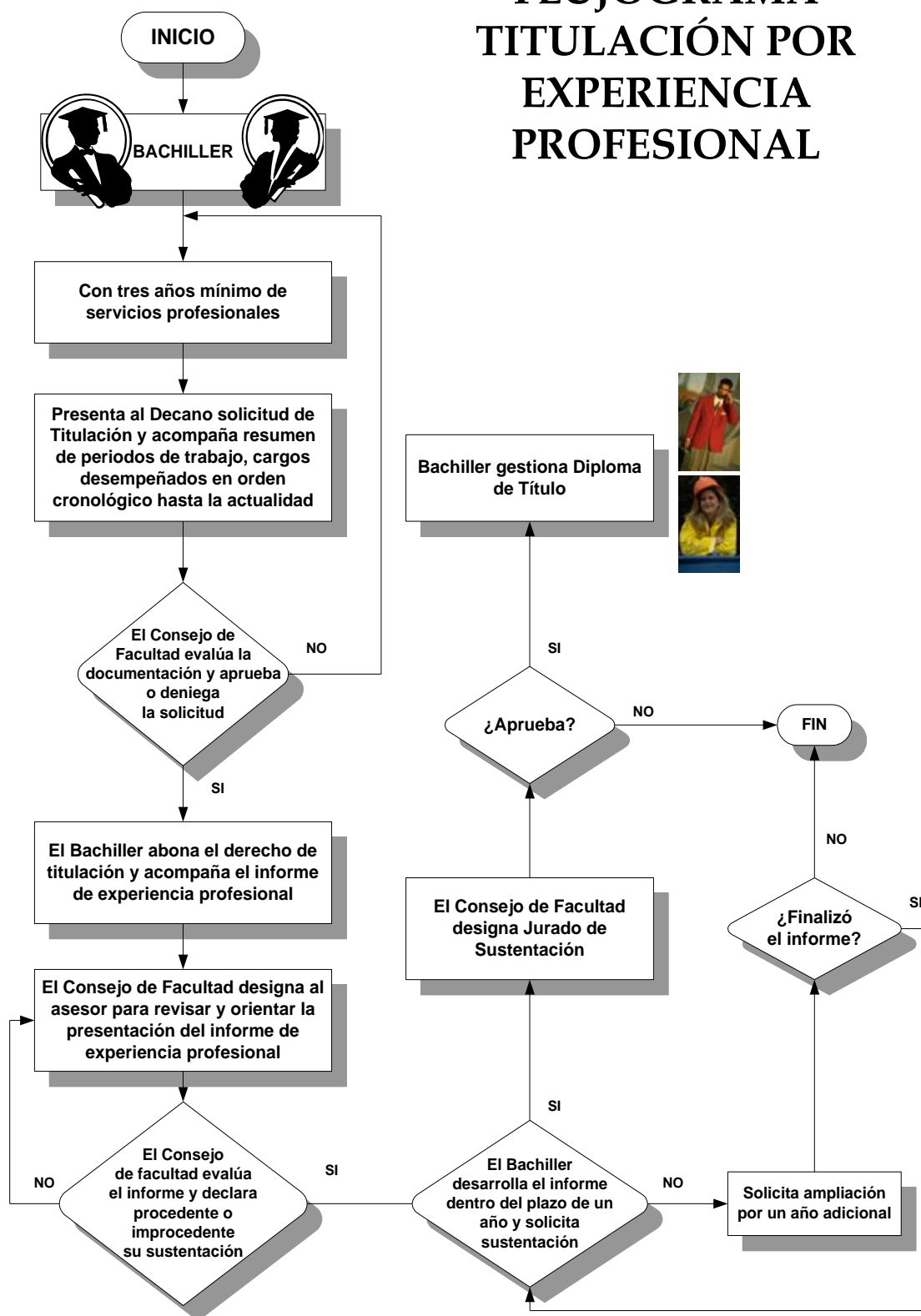
PARA EL DUPLICADO DEL DIPLOMA DE TITULO PROFESIONAL

- ❑ Solicitud dirigida al señor Rector.
- ❑ Copia certificada de denuncia policial, en caso de pérdida. Original de Diploma deteriorado y/o mutilado, en caso de Diploma en mal estado.
- ❑ Copia Certificada de la Resolución Rectoral que confiere el Grado Académico o Título Profesional o de Segunda Especialización (si no la tuviera, solicitarla).
- ❑ Publicación en un diario de mayor circulación que consigne el aviso de pérdida de diploma respectivo.
- ❑ Publicación en el Diario Oficial "El Peruano".
- ❑ Seis fotografías tamaño pasaporte a color con fondo blanco.
- ❑ Fotocopia legalizada del DNI.
- ❑ Recibo de Pago de S/. 750.00 nuevos soles por derecho de Duplicado de Diploma.

FLUJOGRAMA TITULACIÓN CON TESIS



FLUJOGRAMA TITULACIÓN POR EXPERIENCIA PROFESIONAL



FLUJOGRAMA TITULACIÓN POR SUFICIENCIA PROFESIONAL

